

## マージン率などの情報について

- ① 令和4年6月1日付け 派遣労働者数 16 人
- ② 令和3年度 派遣先事業所数（実数） 2 事業所
- ③ 令和3年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 23,254円(8時間 全業務平均)
- ④ 令和3年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 16,990円(8時間 全業務平均)
- ⑤ 令和3年度 マージン率平均 27%
- ⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

### ◎教育訓練

右図に掲げるカリキュラム表に基づき行う。

### ◎相談窓口及び連絡先

イワコー株式会社

電話 022-391-6361

FAX 022-391-6370

E・mail : [k-iwasawa@iwako.jp](mailto:k-iwasawa@iwako.jp) (キャリアコンサルティング担当 岩澤光太 直通)

その他労働者派遣事業の業務に関し参考となると認められる事項

マージン率には以下が含まれます

◎社会保険料（健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険）

◎福利厚生（年1回健康診断の実施、有給休暇）

◎教育研修費（⑥項目ほか）

◎会社運営費

◎営業利益

会社名 イワコー株式会社

許可番号 派04-300295

キャリアパスに応じた教育カリキュラム

当社のキャリアパスに応じた教育カリキュラムは以下のとおりとする。

補助者 (アシタツ) 入職1年目	入職時等 基礎的訓練	基礎能力	ビジネスマナーⅠ 基本ルール 働く意識と責任感	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 社会人としての基本マナーについて</li> <li>• 挨拶・礼儀・職場の基本的なルールについて</li> <li>• 社会人としての姿勢・責任感等</li> </ul>
	職能別訓練	作業内容 及び手順等	作業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 基本的な作業内容についての説明</li> </ul>
担当者 入職2年目	職能別訓練	作業管理能力Ⅰ	作業手順	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 作業手順書・検査基準書等の使用方法のポイント</li> </ul>
	職種交替訓練	キャリアアップⅠ	ビジネススキルⅠ 専門スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必要とされる人材に必要なビジネススキル</li> <li>• 必要な資格・専門スキルについて</li> </ul>
	階層別訓練	担当者教育	担当者の実務 緊急対応Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 作業段取りの効率化及び当社規定に基づく作業手順の遵守</li> <li>• 異常があった場合や緊急事態の対応について</li> </ul>
業務管理 担当者 入職3年目	職能別訓練	作業管理能力Ⅱ	作業管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 作業指示と作業進捗管理について</li> </ul>
リーダー 入職4年目 以上の者	職種交替訓練	キャリアアップⅢ	専門スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必要な資格・専門スキルについて</li> </ul>
	階層別訓練	リーダー教育	リーダー実務	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職場をリードする力</li> </ul>

※上記に係る経費は全て無償とする。研修に要した時間は契約基本時給・日給を支給する。これらのキャリアアップ措置に関する実施状況等、教育訓練等の情報を管理した資料を労働契約終了後3年間は保存する。